



Regia Națională a Pădurilor - ROMSILVA
Administrația Parcului Natural Apuseni R.A.
Centrul Administrativ și de Vizitare al Parcului Natural Apuseni
Localitatea Sudrișiu, nr. 136, com. Rieni, cod 417419
Tel: 0372/702242 Fax: 0259/329339
e-mail: office@parcapuseni.ro; www.parcapuseni.ro



Nr. 2258/16.12.2014

Aprobat,
Alin Moș
Director

**Procedura de avizare
a activităților pe teritoriul
Parcului Natural Apuseni și a siturilor
Natura2000 ROSCI0002 Apuseni,
ROSPA0081 Munții Apuseni – Vlădeasa,
ROSCI0016 Buteasa**

Cuprins

1.Cadrul legal privind avizarea activităților pe teritoriul Parcului Natural Apuseni	3
2.Informații generale privind avizarea activităților pe teritoriul Parcului Natural Apuseni și a siturilor Natura2000 ROSCI0002 Apuseni, ROSPA0081 Munții Apuseni – Vlădeasa, ROSCI0016 Buteasa	5
3.Tipuri de activități supuse avizării de către Administrația Parcului Natural Apuseni	6
3.1 Strategii, programe, planuri și proiecte de activități privind utilizarea terenului și a resurselor	6
3.2 Realizarea de lucrări de infrastructură sau reabilitarea/modernizarea acestora în intravilan/extravilan	7
3.3 Realizarea de construcții în intravilan/extravilan	8
3.4 Autorizare activități economice	9
3.5 Exploatarea resurselor naturale	10
3.6 Intervenții în ecosisteme în zona de conservare specială	12
3.7 Activități de cercetare științifică, implementarea de proiecte/programe cu finanțare națională/internațională	14
3.8 Activități de explorare/documentare în peșteri	15
3.9 Activități de vizitare (în scop turistic, de conștientizare, de instruire, etc.)	16
4.Încadrarea activităților proprii ale Administrației Parcului Natural Apuseni sau realizate în interesul și cu participarea Administrației Parcului Natural Apuseni	17
4.1 Activități care nu necesită avizare	17
4.2 Activități care se analizează de către Consiliul Științific și pentru care se emit Hotărâri de Consiliu Științific	17
5.Condiții specifice privind avizarea unor activități de către Administrația Parcului Natural Apuseni	18
5.1 Condiții privind avizarea activităților de cercetare științifică, implementarea de proiecte/programe cu finanțare națională/internațională (Cap. 3.7)	18
5.2 Condiții privind avizarea activităților de explorare, documentare în peșteri (Cap. 3.8)	20
5.3 Condiții privind avizarea activităților de turism speologic specializat (Cap. 3.9)	22
Anexa I: Cuantumul tarifului de avizare în funcție de tipul activităților	25
Anexa II: Formular de aplicare pentru avizarea activităților de cercetare științifică, și/sau a proiectelor/programelor cu finanțare națională/internațională	27
Anexa III: Formular de aplicare pentru avizarea activităților de explorare/documentare în peșteri	31
Anexa IV: Formular de aplicare pentru avizarea activităților de turism speologic specializat	36
Anexa V: Raport de activitate - Activități speologice	38
Anexa VI: Formular de notificare	39

Abrevieri utilizate în prezentul document

APNA	Administrația Parcului Natural Apuseni
PNA	Parcul Natural Apuseni
CȘ	Consiliul Științific al Parcului Natural Apuseni

1. Cadrul legal privind avizarea activităților pe teritoriul PNA și a siturilor Natura2000 administrate de APNA

Avizarea activităților pe teritoriul Parcului Natural Apuseni se realizează în baza următoarelor acte normative:

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2007 (actualizată)** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice.
- **Ordinul Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 3836/2012** privind aprobarea Metodologiei de avizare a tarifelor instituite de către administratorii/custozii ariilor naturale protejate pentru vizitarea ariilor naturale protejate, pentru analizarea documentațiilor și eliberarea de avize conform legii, pentru fotografiatul și filmatul în scop comercial.

și luând în considerare:

- **Hotărârea de Guvern nr. 230/2003** privind delimitarea rezervațiilor biosferei, parcurilor naționale și parcurilor naturale și constituirea administrațiilor acestora
- **Ordinul Ministrului Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului nr. 552/2003** privind aprobarea zonării interioare a parcurilor naționale și a parcurilor naturale, din punct de vedere al necesității de conservare a diversității biologice
- **Contractul de administrare al Parcului Natural Apuseni nr. 132/RNP/18.11.2014; nr. 2056/APNA/19.11.2014**

2. Informații generale privind avizarea activităților pe teritoriul PNA și a siturilor Natura2000 administrate de către APNA

Documentele necesare în vederea obținerii avizului se depun în copie la secretariatul APNA, cu ștampile și semnături lizibile, într-un **dosar plic** la care se anexează un suport magnetic care să conțină **toate documentele în format electronic** (.jpg, .pdf sau .doc). Persoana care preia documentația va verifica toate documentele și în format electronic. Documentația nu va fi înregistrată decât dacă, în urma verificării, aceasta conține toate documentele specificate în prezenta procedură. În vederea emiterii avizului, APNA își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare.

Pentru activitățile care presupun achitarea unui tarif de avizare, se vor înregistra și procesa doar dosarele însoțite de chitanța care atestă achitarea acestui tarif. Tariful se încasează la sediul APNA din localitatea Sudrigiu, nr. 136, comuna Rieni, jud. Bihor, sau poate fi achitat prin Ordin de Plată bancar.

Tarifele sunt menționate la fiecare secțiune din prezentul document, pe tipuri de activități (TVA inclus). În tabelul din Anexa I se regăsește lista centralizată a tarifelor.

Solicitările depuse vor fi analizate și, după caz, avizate de către APNA în **termen de:**

- **15 zile calendaristice** de la primire pentru solicitările care nu necesită consultarea Consiliului Științific
- **30 zile calendaristice** de la primirea cererii pentru solicitările care necesită consultarea Consiliului Științific,

sau de la data primirii solicitărilor suplimentare.

Contact

Administrația Parcului Natural Apuseni,
Centrul Administrativ și de Vizitare Sudrigiu

417419 comuna Rieni, jud. Bihor

fax 0259/329339, tel 0372/702242

e-mail: office@parcapuseni.ro

Persoanele desemnate pentru prelucrarea dosarelor vizând diferite categorii de activități care fac obiectul avizării se desemnează prin decizii interne ale APNA.

Date de identificare fiscală ale Administrației Parcului Natural Apuseni:

Denumire: RNP-Romsilva APNApuseni RA

Cont Trezorerie Beius: RO84TREZ0785069XXX001618

Cont Lei: RO97BRDE050SV39011930500

Cont Euro: RO97BRDE050SV39118770500

Banca: BRD Beiuș

CUI: RO25741956

3. Tipuri de activități supuse avizării de către APNA

3.1. Strategii, programe, planuri și proiecte de activități privind utilizarea terenului și a resurselor

Documentația necesară pentru avizare:

- Cerere către APNA conținând obligatoriu: identitatea solicitantului (copia codului unic de înregistrare), date de contact (adresă, număr de telefon fix, mobil, fax)
- Documentația care face obiectul avizării, în format electronic și tipărit, inclusiv anexe tip hartă
- Alte documente considerate relevante de către solicitant
- APNA își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare în vederea evaluării solicitării, dacă este cazul

Tarife:

700 lei - avizare cu consultarea CȘ al PNA (pentru documentații de urbanism, amenajamente silvice - altele decât cele pentru fond forestier proprietate a statului, planuri de management ale bazinelor hidrografice)

0 lei - avizare cu consultarea CȘ al PNA (pentru alte tipuri de documentații)

Exemplificarea unor categorii de activități care pot fi incluse în această secțiune:

- Realizarea/actualizarea PUG, PUZ, PATZ, PATJ etc.
- Realizarea de strategii de dezvoltare comunitară
- Realizarea de programe privind planificarea și dezvoltarea sectorială
- Realizarea/actualizarea amenajamentelor silvice
- Realizarea/reactualizarea planurilor de management ale bazinelor hidrografice
- Amenajarea unor trasee turistice noi
- Proiecte privind derularea unor activități

3.2. Realizarea de lucrări de infrastructură sau reabilitarea / modernizarea acestora în intravilan/extravilan:

Documentația necesară pentru avizare:

- Cerere către APNA conținând obligatoriu: identitatea solicitantului (copia codului unic de înregistrare), date de contact (adresă, număr de telefon fix, mobil, fax), date despre destinația investiției și localizarea acestora
- Certificat de Urbanism
- Dovada legală a proprietății/dreptului de utilizare a terenului
- Memoriu tehnic
- Plan de încadrare în zonă, la scara 1:25.000
- Plan de situație, cu inventar de coordonate în proiecție cartografică Stereo70 - vizat de Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară - la scara 1:5000 - 1:500
- Alte documente considerate relevante de către solicitant
- APNA își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare în vederea evaluării solicitării, dacă este cazul

Tarife:

700 lei - avizare cu consultarea CȘ al PNA (pentru lucrări de infrastructură)

150 lei - avizare cu consultarea CȘ al PNA (pentru studii de prefezabilitate și fezabilitate în vederea realizării de lucrări de infrastructură)

Exemplificarea unor categorii de activități care pot fi incluse în această secțiune:

- Amenajări hidrotehnice și îmbunătățiri funciare (alimentare apă, canalizare, protecția malurilor, regularizări torenți, captări, aducțiuni, diguri, baraje, stații de epurare sau tratare etc., amenajări de irigații, desecare, drenaj, lucrări de apărare contra inundațiilor, a eroziuni solurilor, lucrări de reabilitare),
- Amenajări miniere în subteran sau la suprafață (realizarea de foraje, lucrări de conservare și închidere, depozitarea de deșeuri în mine, reabilitare ecologică a haldelor steril etc.)
- Modernizări/construcții căi de transport
- Reabilitare/extindere rețele electrice
- Construire/reabilitare/extindere instalații de generare a electricității
- Construire/reabilitare/extindere rețele de comunicații/telecomunicații
- Construire/reabilitare instalații de transport pe cablu aferente sau nu unor pârtii de schi
- Amenajare/reabilitare infrastructură de vizitare care necesită proiect tehnic
- Realizarea de studii de prefezabilitate și fezabilitate pentru lucrări de infrastructură

3.3. Realizarea de construcții în intravilan/extravilan:

Documentația necesară pentru avizare:

- Cerere către APNA conținând obligatoriu: identitatea solicitantului (copie BI/CI pentru persoane fizice, copia codului unic de înregistrare pentru persoane juridice), date de contact (adresă, număr de telefon fix, mobil, fax), date despre destinația construcției și numărul topografic al locației pe care se va realiza construcția
- Certificat de Urbanism
- Dovada legală a proprietății/dreptului de utilizare a terenului
- Extras de Carte funciară
- Memoriu tehnic (conținând obligatoriu date cu privire la soluțiile tehnice pentru alimentarea cu apă, evacuarea apelor uzate, gestionarea și evacuarea deșeurilor, stilul arhitectural folosit, materialele de construcție utilizate)
- Plan de încadrare în zonă, la scara 1:25.000
- Plan de situație, cu inventar de coordonate în proiecție cartografică Stereo70 - vizat de Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară - la scara 1:5000 - 1:50
- Piese desenate (fațada principală, fațada posterioară, fațade laterale, planurile nivelurilor)
- Copie contract de evacuare a deșeurilor rezultate din construcție
- Alte documente considerate relevante de către solicitant
- APNA își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare în vederea evaluării solicitării, dacă este cazul

Documentație suplimentară necesară pentru avizare Anexe de exploatare agricolă:

- Dovadă privind atestarea ca lucrător agricol sau fermier a solicitantului, conform legislației în vigoare
- Declarație scrisă privind destinația, activitățile și produsele agricole care vor rezulta din exploatarea terenului și a Anexe de exploatare agricolă
- Documente din care să rezulte înregistrarea exploatare agricole din punct de vedere juridic

Tarife:

0 lei - avizare cu sau fără consultarea CȘ al PNA pentru solicitanții persoane fizice sau juridice cu domiciliul, respectiv adresa de înregistrare în comunele al căror teritoriu administrativ se suprapune cu PNA

100 lei - avizare cu sau fără consultarea CȘ al PNA pentru persoane fizice sau juridice nerezidente în comunele al căror teritoriu administrativ se suprapune cu PNA

Exemplificarea unor categorii de activități care pot fi incluse în această secțiune:

- Construire clădiri cu funcțiune de spații de locuit permanente sau temporare
- Construire clădiri cu funcțiuni turistice (spații de cazare/masă, amenajări de camping)
- Construire clădiri cu utilitate publică
- Construire clădiri cu funcțiuni administrative sau de producție (cantoane silvice, anexe de exploatare agricolă, instalații de debitare a lemnului, instalații de piscicultură, centre de vizitare/informare turistică, etc.)

3.4. Autorizare activități economice:

Documentația necesară pentru avizare:

- Cerere către APNA conținând obligatoriu: identitatea solicitantului (copia codului unic de înregistrare), date de contact (adresă, număr de telefon fix, mobil, fax), descrierea activităților pentru care se solicită avizul
- Copie după Autorizația de Mediu valabilă
- Declarație pe proprie răspundere că activitatea economică vizată se desfășoară în aceleași condiții
- Alte documente considerate relevante de către solicitant
- APNA își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare în vederea evaluării solicitării, dacă este cazul

Tarife:

100 lei - avizare cu sau fără consultarea CȘ al PNA

Exemplificarea unor categorii de activități care pot fi incluse în această secțiune:

- Autorizare activități economice (pt. emiterea/prelungirea Autorizației de mediu)

3.5. Exploatarea resurselor naturale:

Documentația necesară pentru avizare:

- Cerere către APNA conținând obligatoriu: identitatea solicitantului (copia codului unic de înregistrare), date de contact (adresă, număr de telefon fix, mobil, fax), activitatea care face obiectul solicitării
- Dovada legală a proprietății/dreptului de utilizare a terenului
- Alte documente considerate relevante de către solicitant
- APNA își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare în vederea evaluării solicitării, dacă este cazul

Documentație suplimentară necesară pentru avizare activități de exploatare a materialului lemnos:

- Act de punere în valoare

Documentație suplimentară necesară pentru avizare activități de prognoză și combatere a dăunătorilor forestieri:

- Lista cu UP, u.a. în care se aplasează arborii cursă
- Lista cu numărul de arbori propuși spre extragere rezultați din statistică și prognoză

Documentație suplimentară necesară pentru avizare activități de vânătoare:

- Ordinul MMP care aprobă cotele de recoltă pentru speciile de faună de interes cinegetic la care vânătoarea este permisă pentru sezonul de vânătoare în curs, și anexele cu speciile propuse pentru recoltare
- Harta/schița fondului sau a fondurilor de vânătoare de pe care se propune extragerea

Documentație suplimentară necesară pentru avizare activități de recoltare produse accesorii din fondul forestier de către persoane fizice, juridice care dețin/administrează terenuri în PNA

- Copie după studiul de impact solicitat de Academia Română
- Raport privind cantitățile recoltate în anul precedent de către solicitant, în baza avizelor emise
- Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor art. 20, alin (9), lit. i) din OUG 57/2007 cu modificările și completările ulterioare

Documentație suplimentară necesară pentru avizare activități de pășunat:

- Denumirea, localizarea și suprafața trupului de pășune
- Lista cu speciile de animale care se pășunează și numărul acestora, pe specie
- Hartă/schiță sau inventar de coordonate geografice cu localizarea amplasamentelor stânelor și/sau a adăposturilor pastorale și a locurilor de târlire
- Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor art. 20, alin (6), lit. c) și/sau alin (9), lit. c) din OUG 57/2007 (actualizată)

Documentație suplimentară necesară pentru avizare activități de exploatare a resurselor minerale:

- Copie după licența de exploatare a resurselor minerale

Tarife:

Activități de exploatare masă lemnoasă:

150 lei - avizare fără consultarea CȘ al PNA (pt. partizi, produse principale)

100 lei - avizare fără consultarea CȘ al PNA (pt. partizi, produse secundare)

50 lei - avizare fără consultarea CȘ al PNA (pt. partizi, tăieri igienă și accidentale)

Activități de recoltare produse accesorii din fond forestier, vânătoare:

150 lei - avizare cu consultarea CȘ al PNA

Activități de pășunat:

0 lei - avizare fără consultarea CȘ al PNA, pentru solicitanții persoane fizice sau juridice cu domiciliul, respectiv adresa de înregistrare în comunele al căror teritoriu administrativ se suprapune cu PNA și siturile Natura2000 administrate

150 lei - avizare fără consultarea CȘ al PNA, în situația în care pășunea se închiriază către persoane fizice sau juridice nerezidente în comunele al căror teritoriu administrativ se suprapune cu PNA și siturile Natura2000 administrate

Activități de exploatare resurse minerale:

700 lei - avizare cu consultarea CȘ al PNA

Exemplificarea unor categorii de activități care pot fi incluse în această secțiune:

- Exploatarea masei lemnoase în afara zonei de conservare specială (produse principale, produse secundare, tăieri de igienă și accidentale, doborâturi de vânt, zăpadă, combatere dăunători - Ipidae, alte insecte, ciuperci, rozătoare etc.)
- Recoltarea de fructe de pădure, ciuperci, plante medicinale, conuri, melci etc. și deschiderea punctelor de achiziție, în afara zonei de conservare specială
- Extragerea cotelor de recoltă - vânătoare în afara zonei de conservare specială
- Pășunarea cu animale domestice în interiorul sau în afara zonei de conservare specială
- Exploatarea resurselor minerale (cariere, balastiere, etc.), în afara zonei de conservare specială

3.6. Intervenții în ecosisteme în zona de conservare specială

Documentația necesară pentru avizare:

- Cerere către APNA conținând obligatoriu: identitatea solicitantului (copia codului unic de înregistrare), date de contact (adresă, număr de telefon fix, mobil, fax), activitatea care face obiectul solicitării, argumentele care fundamentează solicitarea, opis de documente (listă cu enumerarea tuturor documentelor și anexelor atașate la dosar, fiecare având un număr distinct)
- Alte documente considerate relevante de către solicitant
- APNA își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare în vederea evaluării solicitării, dacă este cazul

Documentație suplimentară necesară pentru avizare activități de prevenire și combatere a dăunătorilor forestieri:

- Memoriu justificativ, document sintetic cuprinzând următoarele informații detaliate:
 - suprafața totală însumată, preconizată a fi afectată de activitatea propusă, exprimată cu acuratețe cât mai mare (în mp sau ha)
 - volumul total însumat al masei lemnoase propusă pentru extragere (în mc)
 - volumul de masă lemnoasă defalcat pe specii
 - numărul de arbori propuși pentru extragere pe specii
 - descrierea din punct de vedere statistic a evoluției fenomenului pentru care se solicită derogarea: se va include o situație centralizată începând cu data primei constatări a fenomenului, valori prognozate ale impactului, valorile înregistrate ale impactului, măsurile deja adoptate pentru limitarea fenomenului, rezultatele obținute ca urmare a măsurilor adoptate în cicluri anuale (vegetative și de producție), măsurile propuse pentru continuarea programului de prevenire și combatere a atacurilor de dăunători, etc.
- Hartă pe care să fie delimitate suprafața sau suprafețele care fac obiectul solicitării
- Documentele prevăzute de Anexa nr. 12 la OM 504/2006
- Actul de punere în valoare
- Fotografii relevante ale fenomenului supus analizei și solicitării de derogare
- Procesul verbal de constatare privind oportunitatea extragerii masei lemnoase ca urmare a verificării în teren a celor pentru care se solicită derogarea, cu semnături și ștampile

Tarif:

0 lei - avizare cu consultarea CȘ al PNA

Exemplificarea unor categorii de activități care pot fi incluse în această secțiune:

- Acțiunile de prevenire a înmulțirii în masă a dăunătorilor forestieri, care nu necesită extragere de arbori, și acțiunile de monitorizare a acestora (amplasare de arbori cursă, capcane feromonale, etc.)

- Acțiunile de combatere a înmulțirii în masă a dăunătorilor forestieri, care necesită evacuarea materialului lemnos din pădure, în cazul în care apar focare de înmulțire
- Acțiunile de înlăturare a efectelor unor calamități
- Intervențiile pentru menținerea habitatelor în vederea protejării anumitor specii, grupuri de specii sau comunități biotice care constituie obiectul protecției
- Intervențiile în scopul reconstrucției ecologice a ecosistemelor naturale și al reabilitării unor ecosisteme necorespunzătoare sau degradate

3.7. Activități de cercetare științifică la suprafață și/sau în subteran, implementarea de proiecte/programe cu finanțare națională/internațională

Documentația necesară pentru avizare:

- Formular de aplicare completat (vezi **Anexa II**, download de pe www.parcapuseni.ro)
- Avize din partea altor instituții (doar dacă activitățile propuse fac obiectul acestora)
- CV-uri ale membrilor echipei de implementare a proiectului
- Alte documente considerate relevante de către solicitant
- APNA își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare în vederea evaluării solicitării, dacă este cazul

Tarif:

0 lei - avizare cu consultarea CȘ al PNA

Exemplificarea unor categorii de activități care pot fi incluse în această secțiune:

- Proiecte vizând activități de cercetare științifică, monitorizare, documentare, etc.
- Proiecte vizând activități educative
- Proiecte vizând activități de turism/ecoturism/dezvoltare durabilă, etc.
- Activități de cercetare științifică realizate de către instituții, organizații sau persoane fizice în regim propriu

3.8. Activități de explorare, cartare, documentare a carstului

Documentația necesară pentru avizare:

- Formular de aplicare completat (vezi **Anexa III**, download de pe www.parcapuseni.ro)
- Avize din partea altor instituții (doar dacă activitățile propuse fac obiectul acestora)
- Alte documente considerate relevante de către solicitant
- APNA își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare în vederea evaluării solicitării, dacă este cazul

Tarif:

0 lei - avizare cu sau fără consultarea CȘ al PNA

Exemplificarea unor categorii de activități care pot fi incluse în această secțiune:

- Activități de explorare/cartare/documentare a carstului realizate de către persoane fizice sau juridice

3.9. Activități de vizitare (în scop turistic, de conștientizare, de instruire etc.)

Documentație necesară pentru avizare (cu excepția vizitării peșterilor):

- Cerere către APNA, conținând obligatoriu: identitatea solicitantului (copia codului unic de înregistrare), date de contact (adresă, număr de telefon fix, mobil, fax), denumirea acțiunii, amplasarea acesteia (obiectivele turistice vizate și dacă este cazul, locația de cazare/campare a participanților), descrierea și programul activităților propuse
- Scurtă prezentare a activității solicitantului sau link către pagina de Internet proprie (dacă aceasta include o scurtă prezentare)
- Alte documente considerate relevante de către solicitant
- APNA își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare în vederea evaluării solicitării, dacă este cazul

Documentație necesară pentru avizare activități de vizitare peșteri:

- Formular de aplicare completat (vezi **Anexa IV**, download de pe www.parcapusereni.ro)
- Copie a legitimațiilor care atestă calitatea de membru în organizații/instituții partenere ale APNA, pentru persoanele respective, în vederea scutirii de plata tarifului de vizitare

Mențiuni:

Pentru accesul în scop de vizitare în peșterile de interes pentru turismul speologic specializat din PNA se aplică un **tarif de vizitare de 10 lei/persoană/peșteră**. Detalierea acestui aspect se regăsește la Cap. 5.3.

În peșterile amenajate pentru turism organizat (Peștera Urșilor, Ghețarul de la Scărișoara etc.) condițiile de acces sunt stabilite de către administratori.

Tarife:

0 lei - avizare cu sau fără consultarea CȘ al PNA (pt. activități non-profit)

100 lei - avizare cu sau fără consultarea CȘ al PNA (pt. activități generatoare de profit);

300 lei/zi - avizare cu consultarea CȘ al PNA (pt. activități de fotografiere generatoare de profit);

400 lei/zi - avizare cu consultarea CȘ al PNA (pt. activități de filmare generatoare de profit);

Exemplificarea unor categorii de activități care pot fi incluse în această secțiune:

- Activități punctuale non-profit (organizarea de școli, stagii, exerciții de pregătire la suprafață și/sau în subteran, tabere și practici studentești, concursuri montane etc.)
- Activități punctuale generatoare de profit (teambuilding, organizarea de evenimente sportive, culturale sau de altă natură în scop comercial, tabere, etc.)
- Activități punctuale de realizare a unor materiale foto/video generatoare de profit, la suprafață și/sau în subteran
- Vizitarea unor peșteri de interes turistic

4. Încadrarea activităților proprii ale APNA sau realizate în interesul și cu participarea APNA

4.1. Activități care nu necesită avizare de către APNA:

Exemplificarea unor categorii de activități care pot fi incluse în această secțiune:

- Voluntariat științific
- Voluntariat ecologic
- Tabere junior rangers
- Amenajare/reabilitare infrastructură de vizitare/parcurgere/salvare care nu necesită proiect tehnic (podețe, scărițe, balustrade/mâini curente pe traseele turistice, echipări pentru parcurgerea peșterilor, canioanelor, echipări pentru salvare etc.)

4.2. Activități care se analizează în CȘ și pentru care se emit Hotărâri de CȘ:

Activități punctuale:

- Administrarea în parteneriat a unor obiective de interes turistic
- Implementarea de proiecte de către APNA ca aplicant principal
- Proceduri interne

Activități periodice:

- Planul de management al PNA (la 5 ani)
- Planul de lucru anual al APNA
- Raportul de activitate anual al APNA

5. Condiții specifice privind avizarea unor activități de către APNA

5.1. Condiții privind avizarea activităților de cercetare științifică, implementarea de proiecte/programe cu finanțare națională / internațională (Cap. 3.7)

APNA are obligația de a asigura protecția și conservarea resurselor naturale și culturale din aria naturală protejată utilizând informații științifice actuale și corecte în luarea deciziilor de management și elaborarea unor programe educative. Astfel, în conformitate cu prevederile planului de management integrat, încurajarea activităților de cercetare științifică și cunoaștere a ecosistemelor, atât de la suprafață, cât și din mediul subteran din PNA și situri Natura2000 administrate, reprezintă o prioritate pentru APNA.

Necesitatea avizării

Activitățile de cercetare științifică, precum și implementarea altor tipuri de proiecte, pot fi desfășurate pe tot cuprinsul Parcului Natural Apuseni și a siturilor Natura2000 administrate, atât la suprafața terenului, cât și în mediul subteran, indiferent de zona de management în care este încadrat arealul respectiv unde se dorește realizarea activităților. Pentru activitățile propuse a se desfășura în zone încadrate ca *rezervații științifice - peșteri sau sectoare de peșteri de clasă A*, conform prevederilor legale este necesară și obținerea unui aviz din partea Academiei Române. **Atenție!** Un aviz favorabil din partea Academiei Române nu implică automat obținerea avizului favorabil din partea APNA, APNA având obligația de a gestiona toate activitățile punctuale și situațiile care pot interveni la un moment dat în aria naturală protejată și care pot necesita aplicarea unor măsuri mai restrictive decât cele impuse de către Academia Română. În acordarea avizelor, APNA are obligația de a consulta CȘ al PNA și de a ține cont de părerea membrilor acestuia.

Totodată, pentru cercetări științifice de natură arheologică este necesară și obținerea unei autorizații din partea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, conform prevederilor legale din domeniul arheologiei.

Activitățile care presupun accesul în cavități care includ puțuri și/sau porțiuni verticale vor fi desfășurate în conformitate cu prevederile legale privind prevenirea accidentelor în mediul subteran speologic. În acest sens, după caz, se va solicita și obține avizul salvaspeo din partea serviciului public salvaspeo responsabil de zona în care se găsește cavitatea respectivă, conform procedurilor interne elaborate de acesta. Prin acest aviz se confirmă faptul că solicitantii au pregătirea speologică necesară și că sunt conduși în subteran de persoane competente. Pe teritoriul PNA activează serviciile publice salvaspeo aferente județelor Bihor, Cluj, Alba.

Obținerea avizului APNA

Pentru obținerea avizului APNA se va transmite o solicitare completând **formularul de la Anexa II**.

Acest formular cuprinde șapte secțiuni, dintre care vor fi completate, în mod obligatoriu

secțiunile I, II, III, V, VI, VII, și doar dacă este cazul, secțiunea IV.

În cazul unor proiecte complexe, implementate pe o suprafață mai mare, la secțiunea III se vor detalia doar acele aspecte din cadrul proiectului care au legătură cu Parcul Natural Apuseni și siturile Natura2000 administrate și respectiv cu studierea *in situ* sau *ex situ* a unor specimene colectate din aria naturală protejată.

Exemplu:

Titlul proiectului: se va menționa titlul oficial al proiectului sau a lucrării științifice pentru realizarea căreia se desfășoară activitățile;

Scopul proiectului: scopul reprezintă o afirmare a stării viitoare care se dorește să fie atinsă în urma implementării proiectului, clar și succint;

Tematica de studiu 1 (2, 3, ...): se enumeră temele proiectului, pot fi mai multe teme dacă există mai multe domenii de studiu;

Obiectiv 1 (2, 3, ...): stabilite separat pentru fiecare temă, reprezintă țintele care trebuie atinse în urmărirea scopului proiectului; fiecare obiectiv poate avea una sau mai multe acțiuni și activități;

Descriere: cuprinde explicarea propriu-zisă a ce se dorește să se realizeze prin proiectul propus, detaliindu-se pe rând activitățile, respectiv pentru fiecare activitate, după caz se definesc indicatorii de realizare, rezultatele așteptate, metoda de lucru, intervalul de timp necesar, suprafața/locația de desfășurare, componența echipei care o realizează, observații etc.

Programarea activităților poate fi exprimată în săptămâni, luni sau alte intervale relevante, iar locația se menționează la fiecare activitate, astfel încât să poată fi dedusă suprapunerea spațială și/sau temporală a unora dintre activități.

Astfel, în urma evaluării va rezulta convergența rezultatelor activităților propuse în cadrul acțiunilor, a acțiunilor în cadrul obiectivelor și a obiectivelor în demonstrarea atingerii scopului propus. De detalierea și claritatea explicațiilor depinde evaluarea propunerii în vederea avizării.

Ca anexă la formular se atașează CV-urile responsabilului de proiect și ale celorlalți membri ai echipei (care sunt implicați în activitățile propuse pe teritoriul PNA și a siturilor Natura2000 administrate), și respectiv avizele suplimentare necesare, dacă este cazul.

Durata de valabilitate a avizului

Avizele APNA pentru acest tip de activități vor fi acordate, de regulă, pentru intervalul de timp specificat ca durată de implementare a proiectului propus. Dacă această perioadă depășește 1 an de zile, deținătorul avizului va transmite către APNA câte un raport anual cu privire la realizarea activităților propuse după fiecare an scurs de la data emiterii avizului, în termen de 30 de zile calendaristice. În cazul în care acest raport nu este recepționat de APNA și nu se oferă nici o explicație privind netransmiterea acestuia, avizul APNA se revocă pe perioada de timp rămasă.

Dacă pe parcursul derulării activităților intervin modificări substanțiale față de proiectul inițial, acestea vor fi notificate în scris către APNA în cel mai scurt timp posibil. După caz, aceste modificări pot atrage după sine necesitatea de a de a revoca avizul existent, și eventual de a emite un nou aviz.

Notificarea și raportarea activităților de teren

Înainte cu 5 zile de fiecare acțiune în teren se va transmite către APNA o scurtă notificare prin email (la adresa *office@parcapuseni.ro*) conținând următoarele: intervalul planificat pentru acțiune, numele persoanei responsabile de aceasta, numărul de participanți, scopul deplasării, și după caz, dacă este necesară participarea APNA la acțiunea respectivă.

În termen de 15 zile calendaristice de la încheierea fiecărei acțiuni în teren, se va transmite către APNA prin email (la adresa *office@parcapuseni.ro*) o scurtă informare în care se confirmă/infirmă desfășurarea activităților conform planificării, și se menționează eventuale probleme apărute, nereguli observate, la suprafața terenului sau în mediul subteran.

La încheierea proiectului, sau respectiv, la încheierea unui an calendaristic se va redacta un raport final (sau anual) care va fi transmis către APNA. Acest raport va conține informații privind rezultatele concrete obținute în urma desfășurării activităților propuse. La acesta se vor atașa copii după eventuale lucrări publicate în urma activităților în PNA și în siturile Natura2000 administrate. Informațiile vor fi relaționate cu o schițe/hartă ale arealelor de la suprafață și/sau din subteran în care s-au desfășurat activitățile. Se vor detalia orice modificări aduse zonelor de studiu din PNA în urma implementării proiectului (aparate, echipamente sau alte materiale instalate în teren, etc.). Acuratețea informațiilor raportate reprezintă responsabilitatea autorului/autorilor acestora.

Politica de colectare a datelor de către APNA

Datele și informațiile colectate de către APNA în procesul de avizare al activităților, și respectiv în procesul de raportare reprezintă informații cu caracter intern. Acestea sunt integrate în baza de date a APNA și pot fi utilizate de către APNA doar în activități care privesc managementul în scopul protecției și conservării patrimoniului natural din PNA și siturile Natura2000 administrate. Utilizarea acestora se face întotdeauna cu trimitere la autor. Datele colectate pe parcursul anului, care privesc logistica activităților din teren, au ca scop limitarea/excluderea interferențelor dintre eventuale activități propuse de diverse grupuri în același obiectiv.

5.2. Condiții privind avizarea activităților de explorare, documentare în peșteri (Cap. 3.8)

Activitățile care au ca scop creșterea nivelului de cunoaștere și înțelegere a peșterilor și a carstului sunt realizate în țara noastră atât de către instituții de resort, prin personalul angajat, cât și de către organizații non-guvernamentale ai căror membri activează în mod voluntar. Acest tip de activități se diferențiază de cele de tip vizită (turism speologic specializat) care au ca obiect principal recreerea. Pentru a putea delimita activitățile cu scop explorativ, de cele care au doar scop recreativ s-a considerat oportună aplicarea unei proceduri de avizare diferențiată.

Astfel, pentru activități care vizează explorarea mediului subteran, și care în cea mai mare parte sunt realizate de membri voluntari ai cluburilor de speologie care activează în mod tradițional în PNA și în siturile Natura2000 administrate, APNA acordă avize anuale. Pentru activități de turism speologic se acordă avize punctuale.

Necesitatea avizării

Activități de explorare, cartare, documentare a mediului carstic din PNA și în siturile Natura2000 administrate pot fi realizate în peșteri indiferent de clasificarea acestora (A, B, C, D), cu mențiunea că orice activități propuse în peșteri de clasă A trebuie să fie atent fundamentate din punct de vedere științific. Pentru orice activități propuse în *peșteri sau sectoare de peșteri de clasă A*, și respectiv pentru activități care presupun realizarea de săpături, derocări, colectări din peșteri, indiferent de clasa acestora, conform prevederilor legale este necesară și obținerea unui aviz din partea Academiei Române. **Atenție!** Un aviz favorabil din partea Academiei Române nu implică automat obținerea avizului favorabil din partea APNA, APNA având obligația de a gestiona toate activitățile punctuale și situațiile care pot interveni la un moment dat în aria naturală protejată și care pot necesita aplicarea unor măsuri mai restrictive decât cele impuse de către Academia Română. După caz, în acordarea avizelor, APNA va consulta CȘ al PNA și va ține cont de părerea membrilor acestuia.

Activitățile care presupun accesul în cavități care includ puțuri și/sau porțiuni verticale vor fi desfășurate în conformitate cu prevederile legale privind prevenirea accidentelor în mediul subteran speologic. În acest sens, după caz, se va solicita și obține avizul salvaspeo din partea serviciului public salvaspeo responsabil de zona în care se găsește cavitatea respectivă, conform procedurilor interne elaborate de acesta. Prin acest aviz se confirmă faptul că solicitanții au pregătirea speologică necesară și că sunt conduși în subteran de persoane competente. Pe teritoriul PNA și a siturilor Natura2000 administrate activează serviciile publice salvaspeo aferente județelor Bihor, Cluj, Alba.

Obținerea avizului APNA

Pentru obținerea avizului APNA se va transmite o solicitare completând **formularul de la Anexa III**. Acest formular cuprinde cinci secțiuni, care vor fi completate în mod obligatoriu. Pentru fiecare obiectiv carstic în care sunt planificate activități de explorare/cartare sau de altă natură, care au fost/sunt organizate și desfășurate de către solicitant, se va copia și completa câte un tabel separat (II.1, II.2, etc.). Dacă la activitățile care vizează un obiectiv carstic participă în mod activ, în cooperare, mai multe organizații diferite, tabelul respectiv va fi completat o singură dată în formularul de solicitare a avizului transmis de către organizația care își asumă rolul de coordonare a activităților și integrare a rezultatelor obținute. Organizațiile sau, după caz, persoanele cu care se colaborează se vor menționa în tabel.

Informațiile colectate în cadrul acestui formular vizează cunoașterea de către APNA a situației actuale a obiectivelor carstice în curs de explorare, și respectiv a nivelului de implicare și a eforturilor depuse până în prezent de către organizațiile solicitante.

Dacă se consideră necesar ca în obiectivele în care există explorări active să fie limitat/restricționat accesul altor grupuri pentru un anumit interval de timp, se va motiva cât mai clar acest aspect.

Durata de valabilitate a avizului:

Pentru acest tip de activități, a căror amploare și planificare detaliată nu pot fi anticipate în detaliu, acestea având un caracter voluntar se acordă avize anuale (valabile până la data de 31 decembrie a anului în curs).

Notificarea și raportarea activităților de teren

Înainte cu 5 zile de fiecare acțiune în teren se va transmite către APNA prin email (*office@parcapuseni.ro*) **formularul de notificare din Anexa VI**.

În termen de 15 zile calendaristice de la încheierea fiecărei acțiuni în teren, se va transmite către APNA un scurt raport (conform **formularului din Anexa V**) în care se confirmă/infirmă desfășurarea activităților conform planificării, și se menționează eventuale probleme apărute, nereguli observate, în subteran sau la suprafață. În cazul în care în urma acțiunii s-au descoperit peșteri sau sectoare noi, se va include în mod obligatoriu o referire la acest lucru, însoțită dacă este tehnic posibil, de coordonatele geografice (eventual extrase din GoogleEarth) și/sau fotografii.

În raport se pot include și alte observații colaterale făcute în zona PNA și siturile Natura2000 administrate cu prilejul turei, în subteran sau la suprafață (semnalări de animale, urme, semnalări ale unor eventuale distrugerii în peșteri, sau probleme la suprafață) și respectiv eventuale fotografii de la tura efectuată, care se vor trimite ca atașament, cu menționarea autorului, locației și a datei realizării (fotografii relevante sunt: portalul cavității, peisajul în care se găsește intrarea, ilustrarea activităților care au făcut scopul turei, formațiuni deosebite observate sau alte aspecte considerate relevante). De asemenea, observarea unor eventuale distrugerii în sectoarele explorate se va documenta fotografic în limita posibilităților.

Nu este permisă fotografierea sau deranjarea coloniilor de lilieci, sau a exemplarelor izolate observate în peșteri.

Politica de colectare a datelor de către APNA

Datele și informațiile colectate de către APNA în procesul de avizare al activităților, și respectiv în procesul de raportare reprezintă informații cu caracter intern. Acestea sunt integrate în baza de date a APNA și pot fi utilizate de către APNA doar în activități care privesc managementul în scopul protecției și conservării patrimoniului natural din PNA și siturile Natura2000 administrate. Utilizarea acestora se face întotdeauna cu trimitere la autor. Datele colectate pe parcursul anului, care privesc logistica activităților din teren, au ca scop limitarea/excluderea interferențelor dintre eventuale activități propuse de diverse grupuri în același obiectiv.

5.3. Condiții privind avizarea activităților de turism speologic specializat

Unele peșteri din PNA și siturile Natura2000 administrate care se remarcă prin dimensiuni, relief, spectaculozitate, parcurs aventuros, etc. pot fi utilizate pentru practicarea turismului speologic specializat. Peșterile de acest tip sunt situate în apropierea traseelor turistice omologate, și sunt echipate pentru parcurgerea cu echipament specializat.

Atenție! În peșterile de clasă A (rezervații științifice) și peșterile în care accesul este restricționat din diverse motive este permis accesul doar pentru derularea de activități de cercetare științifică, precum și de explorare din cadrul unor proiecte de cercetare științifică.

Practicarea turismului speologic specializat în PNAși siturile Natura2000 administrate de către APNA se poate face doar în grupuri organizate. O intrare în subteran presupune un grup compus din maxim 12 persoane, inclusiv conducători de grup cu pregătire de specialitate (minim un 1 conducător de grup pentru fiecare 5 persoane).

Necesitatea avizării

Pentru practicarea turismului speologic specializat în PNA este necesară obținerea prealabilă a **2 avize**, procedura de obținere a acestora putându-se derula simultan:

1. **Avizul APNA:** acest aviz reglementează accesul în subteran din punct de vedere al protecției și conservării patrimoniului carstic. Formularul de avizare include o declarație prin care conducătorii grupurilor se angajează în numele grupului pe care-l conduc că nu se vor aduce prejudicii mediului subteran și că peșterile respective se vor accesa pe propria răspundere.
2. **Avizul salvaspeo:** emis de serviciul public salvaspeo responsabil de zona în care se găsește peștera. Acest aviz reglementează accesul în subteran din punct de vedere al siguranței vizitatorilor. Se verifică astfel faptul că solicitantii au pregătirea speologică necesară și că sunt conduși în subteran de persoane competente.

Notă: Procedura de avizare salvaspeo a fost elaborată de către serviciile publice județene salvaspeo și Corpul Român Salvaspeo - CORSA, în conformitate cu Decizia nr. 5/2010 a Corpului Român Salvaspeo - CORSA, emisă în baza Legii 402/2006 privind prevenirea accidentelor și organizarea activității de salvare din mediul subteran speologic.

Obținerea avizului APNA presupune următoarele:

1. Transmiterea către APNA a **formularului din Anexa IV** completat corect, cu cel puțin **15 zile calendaristice** înainte de data planificată pentru vizitare. Numele și semnăturile trebuie să fie clare, lizibile.
2. Achitarea unui **tarif de vizitare a obiectivului turistic de 10 lei/persoană/peșteră**. *Acest tarif a fost instituit de APNA în temeiul Ordinul Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 3836/2012 privind aprobarea Metodologiei de avizare a tarifelor înstituite de către administratorii/custozii ariilor naturale protejate pentru vizitarea ariilor naturale protejate, pentru analizarea documentațiilor și eliberarea de avize conform legii, pentru fotografiatul și filmatul în scop comercial.* Persoanele care pot face dovada calității de membru al Federației Române de Speologie sau al altei organizații cu care APNA a încheiat un acord de parteneriat (prin atașare la solicitare a unei copii după legitimația de membru validată pentru anul în curs) sunt scutite de plata tarifului de vizitare.

Suma totală se calculează de către APNA pe baza formularului de aplicare prin înmulțirea numărului de persoane din fiecare grup cu 10 lei. APNA va emite o factură pentru suma totală către organizația solicitantă, care va fi transmisă prin email în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Factura poate fi achitată în termen de maxim 5 zile de la emitere prin Ordin de Plată bancar sau la sediul APNA din localitatea Sudrigiu, nr. 136, comuna Rieni, jud. Bihor. După confirmarea plății va fi emis avizul APNA care se

- comunică solicitantului.
3. Comunicarea în vederea avizării se poate face preferabil prin email, dar și prin poștă, fax, sau depunere și ridicare personală la sediul APNA cu condiția respectării termenelor. Se vor verifica setările serverelor de email utilizate astfel încât emailurile din partea *office@parcapuseni.ro* să vă fie transmise în Inbox (prin adăugarea la Contacte).
 4. Avizul acordat unei persoane ca membru al unui grup nu este transferabil și nu se poate amâna pentru o dată ulterioară, fără o aprobare preliminară din partea APNA.

Anexa I: Cuantumul tarifului de avizare în funcție de tipul activităților

I.1. Tarife de avizare

Nr. crt.	Tipul serviciului	Tarif (cu TVA inclus)
1	Tarif avizare cu consultarea CȘ - documentații de urbanism, amenajamente silvice, planuri de management ale bazinelor hidrografice	700
2	Tarif avizare cu consultarea CȘ - investiții cu impact de mediu semnificativ* (ex.: amenajări hidrotehnice și îmbunătățiri funciare, amenajări miniere în subteran sau la suprafață, modernizare/construire căi de transport, reabilitare/extindere rețele electrice, construire/reabilitare/extindere instalații de generare a electricității, construire/reabilitare/extindere rețele de comunicații/telecomunicații, construire/ reabilitare instalații de transport pe cablu aferente sau nu unor pârtii de schi, amenajare/reabilitare infrastructură de vizitare care necesită proiect tehnic, etc.)	700
3	Tarif avizare cu consultarea CȘ - activități pe perioadă limitată de timp cu impact de mediu redus* (ex.: studii de fezabilitate și fezabilitate pentru lucrări de infrastructură)	150
4	Tarif avizare directă sau cu consultarea CȘ - realizarea de construcții în intravilan/extravilan, pentru persoane fizice sau juridice nerezidente în comunele al căror teritoriu administrativ se suprapune cu PNA	100
5	Tarif avizare directă sau cu consultarea CȘ - activități economice	100
6	Tarif avizare directă - partizi exploatare masă lemnoasă produse principale	150
7	Tarif avizare directă - partizi exploatare masă lemnoasă produse secundare	100
8	Tarif avizare directă - partizi exploatare masă lemnoasă tăieri de igienă și accidentale	50
9	Tarif avizare cu consultarea CȘ - activități de recoltare produse accesorii din fond forestier, activități de vânătoare	150

10	Tarif avizare directă - activități de pășunat pentru persoane fizice sau juridice nerezidente în comunele al căror teritoriu administrativ se suprapune cu PNA	150
11	Tarif avizare cu consultarea CȘ - activități de exploatare resurse minerale	700
12	Tarif avizare directă sau cu consultarea CȘ - organizare activități punctuale generatoare de profit (teambuilding, evenimente sportive, culturale, tabere etc.)	100
13	Tarif avizare directă sau cu consultarea CȘ - realizarea de materiale foto/video generatoare de profit în aria naturală protejată, la suprafață sau în subteran, altele decât cele organizate de APNA	400
14	Tarif avizare cu consultarea CS - activități pe perioadă limitată de timp cu impact de mediu semnificativ*, altele decât cele sportive și educative, tarif aplicabil pe o perioada de maxim 12 luni	300

*categoria de impact de mediu stabilită de consiliul științific și cadrul legislativ în vigoare

I.2.Tarife de vizitare

Nr. crt.	Tipul serviciului	Tarif (cu TVA inclus)
1.1	Tarif de vizitare convenit APNA, aplicat în cazul unor obiective turistice administrate în parteneriat (se aplică adăugat la tariful stabilit de persoana juridică parteneră)	1/persoană
1.2	Tarif vizitare în peșteri neamenajate pentru turism organizat, dar care sunt gestionate turistic de APNA	10/persoană/zi
1.3	Tarif vizitare pentru alte obiective turistice din Parcul Natural Apuseni (PNA)	10/persoană/zi

I.3.Tarife pentru fotografiere/filmare în scop comercial:

Nr. crt.	Tipul serviciului	Tarif (cu TVA inclus)
2.1	Tarif fotografiere floră,faună,habitate,peisaje, în scop comercial	240/zi
2.2	Tarif filmare floră,faună,habitate,peisaje, în scop comercial	400/zi

Anexa II:
FORMULAR DE APLICARE PENTRU AVIZ APNA
- proiecte cu finanțare națională/internațională,
activități de cercetare științifică la suprafață și/sau în subteran -

I. Date de contact ale solicitantului	
Denumirea instituției/organizației:	Telefon:
Adresă:	Fax:
Persoană de contact / Reprezentant legal Nume: Prenume:	Email:
	Pagină web:
Membrii echipei de proiect (nume, prenume, telefon, email):	
Instituții/organizații/ colaboratoare:	

II. Date generale privind solicitarea
Încadrarea activităților: Cercetare științifică ___ Inventariere ___ Monitorizare ___ Altele _____
Asigurarea suportului financiar: Fonduri publice _____ Fonduri private _____ Sursa finanțării:
Procentul de asigurare a finanțării propunerii de proiect în prezent _____
Beneficiarul proiectului / depozitarul rezultatelor proiectului:
Locația(locațiile) proiectului/activităților ¹ :
Modalitate de acces în zona proiectului/activităților:
Este necesar accesul și/sau camparea în zona de conservare specială a PNA și/sau în afara drumurilor de acces public?: DA _____ NU _____ Dacă DA, vă rugăm detaliați:
Este necesară limitarea/restricționarea altor activități în obiectivele respective pe parcursul implementării proiectului?: DA _____ NU _____ Dacă DA, vă rugăm să motivați:

III. Informații privind proiectul propus²
Titlul proiectului

¹ Se va folosi toponimia general acceptată (din surse bibliografice recunoscute sau hărți oficiale); Dacă activitățile se vor desfășura în peșteri, se va menționa codul acestora din Catalogul Sistematic al Peșterilor din România, și clasa conform OM 604/2005.

² Se va detalia planul de activități din cadrul proiectului, utilizându-se și explicațiile de la capitolul 5.1.

Scopul proiectului	
Tematica de studiu	
Obiectivele proiectului	
Descriere proiect (vă rugăm detaliați) - activități - materiale și metode - resurse necesare și resurse asigurate	
Perioada de implementare Data de începere a proiectului: _____ Data estimată pentru finalizare: _____	Programarea activităților (vă rugăm detaliați intervalul de implementare pentru fiecare activitate)
Programul activ. de teren pe anul în curs Data de începere a activităților de teren în parc pentru anul în curs: _____ Data de finalizare a activităților de teren în parc pentru anul în curs: _____ Studiul de teren va continua în parc în anul următor? DA _____ NU _____	

IV. Manipularea/colectarea de specimene (plante, animale, fosile)	
Este necesară manipularea/colectarea de specimene?: DA _____ NU _____	
Dacă DA, vă rugăm să completați și restul acestei secțiuni.	
Descrierea științifică a speciemenelor propuse spre manipulare/colectare (denumire științifică sau grup taxonomic, mărimea eşantioanelor, cantitatea, frecvența, locația):	

Utilizarea propusă a specimenelor identificate pentru manipulare/colectare (bifați toate variantele aplicabile):
 Capturare temporară sau manipulare (poate include marcarea) urmată de eliberare în aceeași locație, fără vătămare
 Distrugere prin analiză sau aruncare după analiză
Dacă se propune păstrarea permanentă a specimenelor colectate, vă rugăm detaliați (locația propusă pentru păstrare, mod de inventariere, conservare, valorificare ulterioară):

V. Derularea proiectului/activităților presupune acces în rezervații științifice

Este necesar accesul în rezervații științific/peșteri de clasă A?: DA _____ NU _____

VI. Alte avize/autorizații necesare³

Este necesară desfășurarea de lucrări/activități care necesită alte avize/autorizații din partea altor instituții:
Autorizația Comisiei Patrimoniului Speologic (în temeiul OUG 57/2007 cu modificările și completările ulterioare):
 Activități științifice, de explorare, turism speologic specializat și de documentare în peșteri din clasa A
 Săpături, derocări, colectări din peșteri
 Amenajarea infrastructurii pentru turism sau orice altă formă de utilizare ori exploatare a resurselor peșterilor
Avizul Academiei Române (în temeiul OUG 57/2007 cu modificările și completările ulterioare):
 Derogare de la art. 33 și 37 din OUG 57/2007 cu modificările și completările ulterioare pentru exemplare aparținând speciilor din anexele 4A, 4B, 5, și altor specii cu același regim de protecție
Autorizație Ministerul Culturii (în temeiul OUG 43/2000 cu modificările și completările ulterioare):
 Realizarea de cercetări arheologice

VII. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul, certific faptul că informațiile incluse în acest formular și în anexele la acesta sunt corecte și complete. Prin prezenta, mă angajez să respect termenii și condițiile incluse în avizul emis în baza acestui formular, și înțeleg că orice modificare față de propunerea inițială va necesita o nouă evaluare și avizare. Înțeleg că Administrația Parcului Natural Apuseni are dreptul sau, după caz, obligația, de a solicita opinia din partea membrilor Consiliului Științific în evaluarea prezentei propuneri.

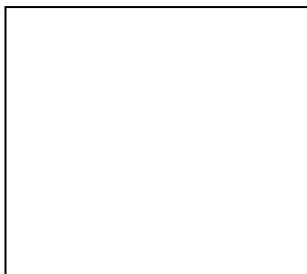
Prin prezenta îmi asum răspunderea pentru mine și pentru membrii echipei de proiect / angajații persoanei juridice pe care o reprezint (enumerată în secțiunea I) că vom parcurge peșterile din Parcul Natural Apuseni pe propriul risc, și că nu vom considera responsabilă RNP-Romsilva Administrația Parcului Natural Apuseni R.A., sau angajații săi, pentru orice eventuală daună personală, accident sau deces rezultat în urma activităților desfășurate în vederea accesării peșterilor din Parcul Natural Apuseni, la suprafață sau în subteran.

Declar că am luat la cunoștință și că voi respecta termenii și condițiile de acces în peșterile din Parcul Natural Apuseni, precum și prevederile legislației în vigoare în România privind protecția patrimoniului natural speologic (OUG 57/2007 cu modificările și completările ulterioare). Orice daune aduse mediului subteran (incluzând, dar nefiind limitate la: degradarea prin inscripționare sau poluarea prin depozitarea de materiale în mediul subteran, distrugerea sau degradarea marcajelor sau a panourilor indicatoare, dislocarea, degradarea și/sau extragerea unor resurse naturale sau artefacte culturale în orice fel de scop, realizarea de derocări sau săpături de orice natură pentru care nu s-au eliberat autorizațiile necesare) vor fi pedepsite conform legislației.

Semnătura reprezentantului legal: _____ Data: _____

³ Se vor anexa la prezentul formular copii după avizele/autorizațiile respective, din care să reiasă că au fost emise în scopul propus; după caz, aceste avize pot fi transmise către APNA și în cursul anului, cu cel puțin 3 zile înainte de activitatea punctuală care face obiectul acestora.

Ștampila instituției aplicante:
(dacă solicitarea se face în
numele unei persoane juridice)



Date de contact APNA

Administrația Parcului Natural Apuseni, Centrul Administrativ și de Vizitare Sudrigiu
localitatea Sudrigiu nr. 136, 417419 comuna Rieni, jud. Bihor, fax 0259/329339, tel 0372/702242,
e-mail: office@parcapuseni.ro, web: www.parcapuseni.ro

Anexa III:
FORMULAR DE APLICARE PENTRU AVIZ APNA
- activități de explorare, cartare, documentare în mediul subteran -

I. Date de contact ale solicitantului	
Denumirea organizației/instituției:	Telefon:
Adresă:	Fax:
Reprezentant legal Nume: Prenume:	Email:
	Pagină web:
Membrii legitimați care activează în zona PNA (nume, prenume):	
Organizații/instituții colaboratoare:	
Intervalul de timp pentru care se solicită avizul: (maxim până la 31 decembrie anul în curs)	

II. Date generale privind solicitarea	
Încadrarea activităților: Explorare ___ Cartare ___ Documentare ___ Prospekțiuni ___ Altele _____	
Bazinele carstice în care se desfășoară activitățile în general (vă rugăm enumerați codrile din 4 cifre ale bazinelor):	
Lista obiectivelor carstice ⁴ în care sunt în curs de desfășurare activități de explorare/cartare sau alte cercetări (secțiunea următoare se va completa separat pt. fiecare obiectiv enumerat): Obiectiv 1. _____ Obiectiv 2. _____ Obiectiv 3. _____ Obiectiv... _____	
Lista obiectivelor carstice nou propuse în care nu s-au desfășurat până în prezent activități de explorare/cartare de către aplicant: _____	
Este necesar accesul și/sau camparea în zona de conservare specială a PNA și/sau în afara drumurilor de acces public?: DA _____ NU _____ Dacă DA, vă rugăm detaliați:	
Este necesară limitarea/restricționarea altor activități în obiectivele respective pe parcursul desfășurării activităților?: DA _____ NU _____ Dacă DA, vă rugăm să enumerați obiectivele respective și să motivați acest aspect:	

⁴ Vă rugăm să enumerați peșterile/sistemele carstice conform denumirii din Catalogul Sistematic al Peșterilor din România sau din alte surse bibliografice recunoscute; pentru eventuale obiective nou-descoperite și încă neînregistrate în Catalogul Sistematic al Peșterilor din România vor fi date denumirile provizorii și se va menționa acest aspect.

II.1 Obiectiv ⁵
Colaboratori:
Descrierea activităților realizate de către aplicant până în prezent în obiectivul respectiv
Condiții de acces: Observații privind accesul și parcurgerea cavității (ex. grad de dificultate, necesitatea depășirii unor sifoane, echipament special necesar, durată de parcurs etc.): _____ Marcare/delimitare trasee de parcurs (DA/NU, explicații privind sectorul, materialele folosite pt. delimitare, etc): _____
Explorare/Cartare/Echipare: Stadiu explorare (dacă se poate estima dpv metric, procentual): _____ Stadiu cartare al zonei explorate și autor(i) (metric, procentual): _____ Date metrice ale zonei explorate/cartate până în prezent, dacă este cazul (denivelare negativă/pozitivă, lungime totală/activă, extensie etc.): _____ Detalii privind echipări fixe realizate în obiectiv (estimativ, menționați cantitativ metri de coardă fixă, amarae etc.): _____
Alte activități în curs de desfășurare: Colorări efectuate (DA/NU, explicații privind rezultatul obținut): _____ Echipamente/instrumente instalate în obiectiv (ex. instrumente de măsură, materiale de bivouac, sisteme de închidere etc. - menționați tipul și locația): _____ Altele..... _____
Bibliografie (enumerați eventuale lucrări publicate până în prezent de către membrii instituției/organizației solicitante cu privire la obiectiv): _____
Descrierea activităților propuse în obiectivul respectiv în anul în curs: (se vor detalia activitățile pe tipuri, nr. de participanți, nr. aproximativ de intrări în obiectiv)

III. Derularea activităților presupune acces în rezervații științifice
Este necesar accesul în rezervații științific/peșteri de clasă A?: DA _____ NU _____

IV. Alte avize/autorizații necesare⁶
Este necesară desfășurarea de lucrări/activități care necesită alte avize/autorizații din partea altor instituții: Autorizația Comisiei Patrimoniului Speologic (în temeiul OUG 57/2007 cu modificările și completările ulterioare): [] Activități științifice, de explorare, turism speologic specializat și de documentare în peșteri [] Săpături, derocări, colectări din peșteri [] Amenajarea infrastructurii pentru turism sau orice altă formă de utilizare ori exploatare a resurselor peșterilor Aviz salvaspeo (în temeiul OM 1470/2013 cu modificările și completările ulterioare): [] Amenajarea unei cavități pentru turism speologic specializat

⁵ Se va anexa o schiță/hartă a obiectivului, la o scară reprezentativă, pe care se vor indica toponimele la care se face referire în formular (săli, galerii, cascade, sifoane, sectoare, locații pt. bivouac, colorări etc.)

⁶ Se vor anexa la prezentul formular copii după avizele/autorizațiile respective, din care să reiasă că au fost emise în scopul propus; după caz, aceste avize pot fi transmise către APNA și în cursul anului, cu cel puțin 3 zile înainte de activitatea punctuală care face obiectul acestora, împreună cu notificarea turei (de ex., dacă se solicită accesul în peșteri de clasă A).

V. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul, certific faptul că informațiile incluse în acest formular și în anexele la acesta sunt corecte și complete. Prin prezenta, mă angajez să respect termenii și condițiile incluse în avizul emis în baza acestui formular, și înțeleg că orice modificare față de propunerea inițială va necesita o nouă evaluare și avizare. Înțeleg că Administrația Parcului Natural Apuseni are dreptul sau, după caz, obligația, de a solicita opinia din partea membrilor Consiliului Științific în evaluarea prezentei propuneri.

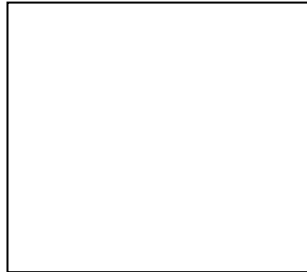
Prin prezenta îmi asum răspunderea pentru mine și pentru membrii echipei de proiect / angajații persoanei juridice pe care o reprezint (enumerați în secțiunea I) că vom parcurge peșterile din Parcul Natural Apuseni pe propriul risc, și că nu vom considera responsabilă RNP-Romsilva Administrația Parcului Natural Apuseni R.A., sau angajații săi, pentru orice eventuală daună personală, accident sau deces rezultat în urma activităților desfășurate în vederea accesării peșterilor din Parcul Natural Apuseni, la suprafață sau în subteran.

Declar că am luat la cunoștință și că voi respecta termenii și condițiile de acces în peșterile din Parcul Natural Apuseni, precum și prevederile legislației în vigoare în România privind protecția patrimoniului natural speologic (*OUG 57/2007 cu modificările și completările ulterioare*). Orice daune aduse mediului subteran (incluzând, dar nefiind limitate la: degradarea prin inscripționare sau poluarea prin depozitarea de materiale în mediul subteran, distrugerea sau degradarea marcajelor sau a panourilor indicatoare, dislocarea, degradarea și/sau extragerea unor resurse naturale sau artefacte culturale în orice fel de scop, realizarea de derocări sau săpături de orice natură pentru care nu s-au eliberat autorizațiile necesare) vor fi pedepsite conform legislației.

Semnătura: _____
aplicantului sau a
reprezentantului legal
(dacă solicitarea se face în
numele unei persoane juridice)

Data: _____

Ștampila instituției aplicante:
(dacă solicitarea se face în
numele unei persoane juridice)



Date de contact APNA

Administrația Parcului Natural Apuseni, Centrul Administrativ și de Vizitare Sudrigiu
localitatea Sudrigiu nr. 136, 417419 comuna Rieni, jud. Bihor, fax 0259/329339, tel 0372/702242,
e-mail: office@parcapuseni.ro, web: www.parcapuseni.ro

Bazinele carstice din zona Parcului Natural Apuseni și a siturilor Natura2000 aflate în administrare

3400 / Bazinul Văii Albacului
3401 / Masivul Piatra Târsei, Piatra Sobei și Arieșul Mare
3402 / Calcarele de la Vâlcea, Masivul Piatra Mândruțului
3403 / Bazinul Văii Ordâncușa
3404 / Bazinul Văii Gârdișoara
3405 / Platoul Vârtop
3406 / Bazinul Gârda Seacă Casa de Piatră - Moara lui Filea
3407 / Bazinul Gârda Seacă Moara lui Filea - Gârda
3408 / Bazinul Văii Ponorăș
3409 / Platourile Vârtopășul și Iezere
3410 / Bazinul superior al Someșului Cald
3411 / Bazinul Văii Alunul Mare
3412 / Platoul Onceasa
3413 / Bazinul Văii Alunul Mic
3414 / Bazinul Văii Ponorului
3415 / Zona de platouri între Vl. Ponorului și Vl. Firii
3416 / Bazinul Văii Firii
3417 / Bazinul Văilor Izbuc și Călineasa
3418 / Bazinul Văii Beliș
3419 / Bazinul Văii Apa Caldă
3420 / Bazinul Crișului Negru (Crișul Băița)
3421 / Bazinul Văii Mari
3422 / Bazinul Văii Bisericuța
3423 / Bazinul Văii Bulzului (Fânațe)
3424 / Bazinul Văii Comănesei
3425 / Bazinul Văii Sighiștel
3427 / Bazinul Văii Crăiasa
3430 / Bazinul Văii Galbene între Izb. Galbenei și Vl. Seacă
3431 / Bazinul Văii Galbene între Vl. Seacă și Vl. Bulzului
3432 / Bazinul Văii Luncșoara
3433 / Bazinul Văii Seci
3434 / Bazinul Văilor Rea și Boga
3435 / Bazinul Văii Oșelu
3436 / Bazinul Văii Bulbuci
3437 / Bazinul Văii Plaiului
3438 / Bazinul Văii Aleului
3440 / Bazinul Padiș
3441 / Bazinul Băileasa și Bazinul Văii Cetăților
3442 / Bazinul Poiana Ponor și anexele
3443 / Bazinul Izvorul Ursului - Pârâul Sec (Lumea Pierdută)
3444 / Groapa de la Barsa
3445 / Șesul Gârzii
3446 / Platourile Bătrâna și Călineasa

3447 / Platoul Mărșoaia
3448 / Bazinul închis Ocoale
3500 / Bazinul Văii Seci
3501 / Bazinul Văii Podurilor
3502 / Bazinul Văii Arsă

Anexa IV:

INSTITUȚIA / ORGANIZAȚIA / SOCIETATEA COMERCIALĂ:		<i>sigla</i>
Adresa:	Nr.Reg.Com.:	
Cont bancar:	Cod fiscal:	
Telefon:	E-mail:	
Fax:	Web:	

FORMULAR DE APLICARE
în vederea obținerii avizului pentru
practicarea turismului speologic specializat
în PARCUL NATURAL APUSENI

Se solicită avizul pentru acces în scop de vizitare în următoarele peșteri:

Nr. Grup	Denumire peșteră	Data propusă ¹	Data alternativă ²	Nr. de persoane în grup (min. 4, max. 12 - inclusiv conducătorii de grup)	Numele conducătorilor de grup ³ (mimim 1 conducător de grup pentru fiecare 5 persoane)
1					
2					
3					
4					

¹ Data propusă este data preferată pentru accesul în peștera respectivă

² Data alternativă este o dată de rezervă pentru cazul în care în data propusă există suprapuneri între grupuri sau condițiile meteo nu sunt favorabile accesului

³ Se va completa citeț, cu litere de tipar, numele persoanelor care vor conduce grupul în peștera respectivă

⁴ Se va insera câte un rând pentru fiecare peșteră în care se dorește accesul.

Datele persoanei care răspunde de comunicare: Nume, prenume: _____

Act de identitate (serie, nr.): _____, Telefon mobil: _____ Fax: _____

Adresă: _____

Email: _____ Pagină web: _____

Locația de cazare/campare a grupului în Parcul Natural Apuseni: _____

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE (se va completa și semna de către toți conducătorii de grup):

Subsemnatul, certific faptul că informațiile incluse în acest formular sunt corecte și complete. Prin prezenta, mă angajez să respect termenii și condițiile incluse în avizul emis în baza acestui formular.

Prin prezenta îmi asum răspunderea pentru mine și pentru membrii grupului pe care îl conduc în subteran că vom parcurge peșterile din Parcul Natural Apuseni pe propriul risc, și că nu vom considera responsabilă RNP-Romsilva Administrația Parcului Natural Apuseni R.A., sau angajații săi, pentru orice eventuală daună personală, accident sau deces rezultat în urma activităților desfășurate în vederea vizitării peșterilor din Parcul Natural Apuseni, la suprafață sau în subteran.

Declar că am luat la cunoștință și că voi respecta termenii și condițiile de vizitare a peșterilor din Parcul Natural Apuseni, precum și prevederile legislației în vigoare în România privind protecția patrimoniului natural speologic (*OUG 57/2007 cu modificările și completările ulterioare*). Orice daune aduse mediului subteran (incluzând, dar nefiind limitate la: degradarea prin inscripționare sau poluarea prin depozitarea de materiale în mediul subteran, distrugerea sau degradarea marcajelor sau a panourilor indicatoare, dislocarea, degradarea și/sau extragerea unor resurse naturale sau artefacte culturale în orice fel de scop, realizarea de derocări sau săpături de orice natură) vor fi pedepsite conform legislației.

	Nume, prenume	Semnătură
1)	_____	_____
2)	_____	_____
3)	_____	_____
4)	_____	_____
5)	_____	_____
....)	_____	_____

Anexă:

Solicitanții persoane juridice vor anexa la prezenta **copie după Certificatul de Înregistrare și copii ale actelor de identitate** pentru persoanele care au calitatea de conducători de grup.

Solicitanții persoane fizice vor anexa la prezenta **copie după actul de identitate** al persoanei care răspunde de comunicare și al tuturor persoanelor care au calitatea de conducători de grup.

Anexa V:

INSTITUȚIA / ORGANIZAȚIA:	<i>sigla</i>
Date de contact :	

RAPORT DE ACTIVITATE – ACTIVITĂȚI SPEOLOGICE

Intervalul de timp	
Locația (peșterile sau bazinele)	
Scopul turei	
Responsabil de tură	
Nr. de participanți	
Co-participanți (alte organizații/instituții)	
Echipări efectuate (G-gujoane, S-spituri, m de coardă fixă etc.)	
Observații/ Comentarii/Sugestii	

Anexa VI:

INSTITUȚIA / ORGANIZAȚIA / SOCIETATEA COMERCIALĂ:		<i>sigla</i>
Adresa:	Nr.Reg.Com.:	
Cont bancar:	Cod fiscal:	
Telefon:	E-mail:	
Fax:	Web:	

FORMULAR DE NOTIFICARE pentru activități desfășurate în mediul subteran în PARCUL NATURAL APUSENI

Prin prezenta vă notificăm organizarea următoarelor activități:

Nr. crt.	Denumire peșteră	Numărul avizului emis de către APNA în baza căruia se realizează notificarea	Data/ Perioada desfășurării activității	Scopul activității	Numele și prenumele persoanelor participante la activitate (inclusiv conducătorii de grup)
1					

Datele persoanei care răspunde de comunicare: Nume, prenume: _____
 Act de identitate (serie, nr.): _____, Telefon mobil: _____ Fax: _____
 Adresă: _____
 Email: _____ Pagină web: _____

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE (se va completa și semna de către toți conducătorii de grup):

Subsemnatul, certific faptul că informațiile incluse în acest formular sunt corecte și complete.

Prin prezenta îmi asum răspunderea pentru mine și pentru membrii grupului pe care îl conduc în subteran că vom parcurge peșterile din Parcul Natural Apuseni pe propriul risc, și că nu vom considera responsabilă RNP-Romsilva Administrația Parcului Natural Apuseni R.A., sau angajații săi, pentru orice eventuală daună personală, accident sau deces rezultat în urma activităților desfășurate în vederea vizitării peșterilor din Parcul Natural Apuseni, la suprafață sau în subteran.

Declar că am luat la cunoștință și că voi respecta termenii și condițiile de desfășurare a activităților în peșterile din Parcul Natural Apuseni, precum și prevederile legislației în vigoare în România privind protecția patrimoniului natural speologic (*OUG 57/2007 cu modificările și completările ulterioare*). Orice daune aduse mediului subteran (incluzând, dar nefiind limitate la: degradarea prin inscripționare sau poluarea prin depozitarea de materiale în mediul subteran, distrugerea sau degradarea marcajelor sau a panourilor indicatoare, dislocarea, degradarea și/sau extragerea unor resurse naturale sau artefacte culturale în orice fel de scop, realizarea de derocări sau săpături de orice natură) vor fi pedepsite conform legislației.

Nume, prenume	Semnătură
1) _____	_____
2) _____	_____
3) _____	_____
....) _____	_____